



„БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

ул. „Иван Вазов” № 3, гр. София
тел. +359 2 932 45 05

www.bdzcargo.bdz.bg
e-mail: bdzcargo@bdzcargo.bg

ОДОБРЯВАМ:

Приложение № 3

ИНЖ. ДИАН БОЕВ

УПРАВИТЕЛ НА

„БДЖ- ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД

Подписът е заличен на
основание чл. 1, ал. 1 и ал. 3 от ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

за „Доставка на хартии, хартиени изделия, канцеларски материали и съвместими консумативи за офис техника за нуждите на „БДЖ - Товарни превози“ ЕООД за период от една година, делима на 2 обособени позиции”

I. Предмет на доставката: периодична доставка по заявка на Възложителя на хартия, хартиени изделия, канцеларски материали и съвместими консумативи за офис техника, описани по вид и количество в Спецификациите на Възложителя:

Допуска се замяна на артикулите по видове до договорената обща стойност на договора. При необходимост от артикули, невключени в договорените спецификации, Възложителят ползва % намаление от каталожната стойност /Не по-малко от 15%/.

II. Срок и адреси на доставка:

2.1. Срок на доставка – при поискване на заявка по имейл, направена до пето число на месеца, заявката се извършва до 5 /пет/ работни дни.

2.2. Място на доставка на хартии, хартиени изделия, канцеларски материали и съвместими консумативи за офис техника – със собствен транспорт на доставчика до следните адреси на Възложителя:

- „БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Централно управление /ЦУ/ - гр. София, ул. „Иван Вазов” № 3;

- „БДЖ – Товарни превози” ЕООД – Централно управление /ЦУ/ - гр. София, ул. „Майчина слава” №2 – Локомотивно депо;

- ПТП София – гр. София, ул. "Майчина слава " № 2 – Вагонното депо;

- ПТП Пловдив – гр. Пловдив, ВР цех Пловдив, ул. "Найчо Цанов" №42А;

- ПТП Горна Оряховица – гр. Горна Оряховица, ул. „Цар Освободител” 97.

III. Документи за извършени доставки:

3.1 Доставените съвместими консумативи за офис техника да бъдат придружени от приемо-предавателен протокол, изготвен в 3 (три) еднообразни екземпляра. В приемо-предавателният протокол да бъде посочена единичната цената и количеството на доставените артикули, също и обща сума.

3.2 Изпълнителят издава отделна фактура за всяка една доставка, на името на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД с адрес: гр. София, ул. “Иван Вазов” № 3, съдържаща номер и предмет на договора. Адрес за изпращане на документите за плащане: гр. София, ул. “Иван Вазов” № 3 – Централно управление на „БДЖ – Товарни превози“ ЕООД, дирекция „Финанси и администрация“, отдел „Обща администрация“.

IV. Гаранции на предлаганите за доставка хартии, хартиени изделия, канцеларски материали и съвместими консумативи за офис техника:

4.1. Копирната хартия, която ще се доставя следва да бъде марка и модел, за която в офертата е предоставен протокол от изпитване от проведени изпитвания на копирна хартия - формат А3 и А4, издаден от акредитирани институции!

4.2. Гаранционният срок на всеки един от артикулите от хартиите, хартиените изделия, канцеларски материали и съвместими консумативи за офис техника да бъде не по-малък от 6 месеца от датата на доставка.

V. Опаковка – подходяща опаковка за всяка отделна доставка по изпратена писмена заявка, гарантираща и запазваща целостта на стоките при транспортиране и съхранение.


Флорова

Правна и административна дейност


Цева

Човешки ресурси и административни дейности


Първанова

Административни дейности


Боянов

Експерт в направление

Административни дейности

Подписите са заличени на основание чл. 1, ал. 1 и ал. 3 от ЗЗЛД